


УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «ООШ №3»  
Т.Г. Жулева  
Приказ № 290 от 21.05.2017 г.  
Принято на педагогическом совете  
МБОУ «ООШ №3»  
Протокол № 7 от 23.05.17 г.  
Председатель



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке приема обучающихся с ОВЗ на обучение и прекращения образовательных отношений

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке приема обучающихся с ОВЗ на обучение и прекращения образовательных отношений (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с требованиями действующего законодательства РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа №3» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Школа) и определяет порядок приема обучающихся с ОВЗ на обучение и прекращения образовательных отношений.
- 1.2. Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности, бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области в сфере образования.
- 1.3. Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в Школу, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.
- 1.4. Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования (в том числе порядок приема иностранных граждан и лиц без гражданства), перечень вступительных испытаний при приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования, особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья, перечень дополнительных вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования и перечень категорий граждан, которые поступают на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования по результатам вступительных испытаний, устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом, и не подлежат изменению в части приема на обучение по программам начального общего и основного общего образования после 1 сентября года, предшествующего приему на обучение по указанным программам.

### 2. Прием граждан на обучение

- 2.1. Школа обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение начального общего и основного общего образования, в течение учебного года.
  - 2.2. Зачисление в Школу детей с ограниченными возможностями здоровья на обучение по адаптированной общеобразовательной программе осуществляется только с согласия родителей (законных представителей), на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии и в следующих случаях:
    - при приеме в 1 класс;
    - при приеме ранее необучавшихся;
    - в порядке перевода в 1-9 классы из другого общеобразовательного учреждения;
    - в порядке перевода в 1-9 классы из другого образовательного учреждения, реализующего адаптированную образовательную программу соответствующего уровня.
  - 2.3. В первый класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.
  - 2.4. Допускается зачисление в первый класс детей старше 8 лет в случае имеющегося статуса «ребенок инвалид» или наличия сложной структуры дефекта.
  - 2.5. В приеме в Школы может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
  - 2.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджета субъекта Российской Федерации проводится на общедоступной основе.
  - 2.7. При приеме детей Школа обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
  - 2.8. Школа, с целью проведения организованного приема граждан, размещает на официальном сайте в сети "Интернет" информацию о наличии свободных мест для приема детей.
  - 2.9. Прием граждан в Школу осуществляется:
    - по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя),
    - оригинала и копии свидетельства о рождении ребенка или паспорта (для детей старше 14 лет);
    - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия законных представителей;
    - заключения медицинской организации по месту жительства или пребывания ребенка о состоянии здоровья ребенка с приложением результатов медицинского обследования ребенка;
    - заключения психолого-медико-педагогической комиссии;
    - копии индивидуальной программы реабилитации ребенка-инвалида (при ее наличии),
- Документов об образовании:
- а) личную карту обучающегося;
  - б) выписку четвертных, текущих оценок (при переходе в течение учебного года).
- Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, определяющими случаи и особенности обработки персональных данных.
- 2.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.
  - 2.11. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.
  - 2.12. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
  - 2.13. Примерная форма заявления размещается Школой на информационном стенде и (или) на официальном сайте Школы в сети "Интернет".

- 2.14. В случаях 2.2.2 и 2.2.3 зачисление в Школу производится после определения уровня обучения вновь прибывающего ребенка, для чего родители (законные представители) обращаются с заявлением о проведении обследования специалистами психолого-медико-педагогического консилиума.
- 2.15. В заявлении о приеме в Школу родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата рождения ребенка;
  - в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
  - г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
  - д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.16. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.
- 2.17. Зачисление в Организацию оформляется приказом директора организации в течение 3 рабочих дней после приема документов.
- 2.18. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в организацию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Организации, ответственного за прием документов, и печатью организации.
- 2.19. Распорядительные акты Организации о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.
- 2.20. На каждого ребенка, зачисленного в 1 класс или ранее не обучавшегося, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

### **3. Условия прекращения образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Организации:
- в связи с получением образования (завершением обучения);
  - досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, согласно Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- В случае отчисления обучающегося в связи с получением образования Организация выдает свидетельство об обучении.

- 3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора об отчислении обучающегося из Организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Организации, прекращаются с даты его отчисления из Организации.
- 3.3. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания приказа директора Организации об отчислении обучающегося выдает лицу, выбывшему из Организации, справку об обучении или о периоде обучения.