

## Принято

на педагогическом совете  
МОУ «СОШ № 3»  
протокол № 1 от «28» августа 2020г.

на Совет родителей  
МОУ «СОШ № 3»  
протокол № 1 от «28» августа 2020г.

на Совете обучающихся  
МОУ «СОШ № 3»  
протокол № 1 от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУ «СОШ № 3»

*Т.Г. Жулева* Т.Г. Жулева

Приказ № 172 от 01.09 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Устава школы и регулирует особенности организации деятельности педагогического коллектива муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 3» Энгельского муниципального района саратовской области со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями.

#### 2. Цели и задачи организации деятельности педагогического коллектива со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися и их родителями

##### 2.1. Цели:

- обеспечение выполнения Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава школы;
- повышение качества обучения и уровня обученности отдельных обучающихся и школы в целом.

##### 2.2. Задачи:

- выявление возможных причин низкой успеваемости и качества знаний обучающихся;
- принятия комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества знаний обучающихся;
- формирование ответственного отношения обучающихся к учебному труду;
- повышение ответственности родителей за обучение детей в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов.

#### 3. Основные направления и виды деятельности

3.1. Содержание деятельности учителя-предметника со слабоуспевающими обучающимися и его родителями:

3.1.1. проведение педагогической диагностики (входной контроль) в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.

3.1.2. использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.

3.1.3.регулярный и систематический опрос, своевременное выставление отметки, не допуская скопления отметок в конце четверти, когда обучающийся уже не имеет возможности их исправить (количество опрошенных на уроке должно быть не менее 5-7 обучающихся).

3.1.4.коментирование отметки обучающегося (необходимо отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их устранять в дальнейшем) в корректной форме.

3.1.5.ликвидация пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль знаний.

3.2. Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий, неуспевающий обучающийся должен освоить тему, в случае затруднения дать консультацию.

3.3. Учитель-предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок (более 3).

3.4. Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

3.5. Учитель-предметник ведет следующую документацию:

3.5.1. план-график индивидуальной работы со слабоуспевающими, неуспевающими на учебный год;

3.5.2. задания по ликвидации пробелов в знаниях;

3.5.3. отчет учителя-предметника по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися, неуспевающими обучающимися (сдается по итогам триместра(полугодия)) по форме:

Ф.И. обучающегося	Класс	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованы виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Результат работы
-------------------	-------	--	--------------------------	---------------------------	------------------

3.5.4. При выполнении п.п. 3.2 – 3.5 и отсутствии положительного результата учитель докладывает администрации школы о низкой успеваемости обучающегося и о проделанной работе в следующей форме:

Учитель \_\_\_\_\_

Предмет \_\_\_\_\_

ФИ ученика, класс \_\_\_\_\_

№ п/п	Причины неуспеваемости (учитель указывает самостоятельно выявленные причины)	Использованные виды опроса	Формы ликвидации пробелов	Сроки сдачи материалов	Информация классному руководителю (дата)	Информация родителям (дата)	Результат работы
-------	--	----------------------------	---------------------------	------------------------	--	-----------------------------	------------------

#### 4. Организация деятельности классного руководителя

4.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости обучающегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к педагогу-психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование обучающихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:

- пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
- недостаточная домашняя подготовка;
- низкие способности;
- нежелание учиться;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценки на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная).

Уважительными причинами считаются:

- а) болезнь, подтвержденная справкой врача или запиской от родителей на срок не более 3-х дней;
- б) мероприятия, подтвержденные справками, вызовами, приказом учреждения, проводящего данное мероприятие;
- в) освобождение от урока обучающегося в случае плохого самочувствия с предупреждением учителя-предметника или классного руководителя;
- г) по семейным обстоятельствам (по заявлению родителей на имя директора школы).

4.2.2. Неуважительными причинами считаются:

- а) пропуски урока или уроков без соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося.

4.3. Классный руководитель должен немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков по телефону (если случай единичный), через беседу с родителями на заседании совета по профилактике правонарушений (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).

4.4. В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроках классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями обучающегося, обращаясь за помощью к социальному педагогу в случае уклонения родителей от своих обязанностей.

4.5. В случае указания обучающимися или их родителями на завышенный объем домашнего задания классный руководитель обязан обсудить вопрос с учителем-предметником или обратиться к директору школы, заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие объема домашнего задания соответствующим нормам.

4.6. Классный руководитель ведет следующую документацию:

4.6.1. акт обследования семьи слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося

4.6.2. тетрадь регистрации бесед со слабоуспевающим, неуспевающим обучающимся по форме:

Дата	Цель беседы	Роспись обучающегося

4.6.3. В случае выполнения п. 4.1 – 4.5 и отсутствии положительного результата, классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении совета профилактики, психолого-медико-педагогического консилиума.

## 5. Организация деятельности обучающегося

5.1. Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.

5.2. Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

5.3. Обучающийся, пропустивший занятия (по уважительной или без уважительной причины) обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения обучающийся может обратиться к учителю за консультацией.

## 6. Организация деятельности родителей

6.1. Родители обязаны:

6.1.1. посещать школу с целью беседы и ознакомления с проблемами в обучении их детей по требованию педагога или классного руководителя.

6.1.2. контролировать выполнение домашнего задания обучающегося и его посещение

6.1.3. помогать ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.

6.2. Родители имеют право:

6.2.1. посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат;

6.2.2. обращаться за помощью к классному руководителю, педагогу-психологу, социальному педагогу, администрации школы.

6.3. В случае уклонения родителей от своих обязанностей оформляются материалы на обучающихся и их родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер наказания к родителям.

## **7. Организация деятельности администрации школы**

7.1. Контролирует деятельность всех звеньев учебного процесса по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

7.2. Администрация школы ведет следующую документацию:

- положение о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;

- картотеку со списком слабоуспевающих, неуспевающих обучающихся;

- общий график проведения индивидуальных занятий со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися на учебный год;

- справки по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися;

- отчет о работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися (каждую четверть) с учетом работы всех звеньев учебного процесса.

7.3. Администрация школы составляет аналитическую справку по итогам года о работе педагогического коллектива со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися.

7.4. В случае неэффективности принятых мер администрация школы организует работу совета профилактики, психолого-медико-педагогического консилиума на который приглашается обучающийся и его родители для решения дальнейшего вопроса об обучении.

7.5. Администрация школы направляет родителям уведомление о имеющихся неудовлетворительных оценках (приложение № 1).

7.6. Решение о переводе слабоуспевающего, неуспевающего обучающегося в следующий класс обучения условно и др. принимает педагогический совет.

## **8. Контроль соблюдения данного Положения**

8.1. Общий контроль соблюдения данного Положения осуществляет заместитель директора школы по УВР.

**Уведомление**

Уважаемые родители \_\_\_\_\_.

Доводим до Вашего сведения, что Ваш ребенок

\_\_\_\_\_

учени \_\_\_\_\_ класса по итогам триместра (полугодия) не успевает по предметам:

\_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директор МОУ «СОШ № 3»: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ознакомлены \_\_\_\_\_

Уважаемые родители \_\_\_\_\_,  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса, администрация МОУ  
«Средняя общеобразовательная школа № 3» Энгельского муниципального района Саратовской  
области доводит до Вашего сведения, что согласно пунктам 4, 6 статьи 44 Федерального Закона

№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» родители (законные представители)  
несовершеннолетних обучающихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования, а  
также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных  
законодательством, родители (законные представители) обучающихся несут ответственность,  
предусмотренную законодательством РФ. Сообщаем о то, что вашим ребенком в период с  
\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ пропущено \_\_\_\_\_ уроков без уважительной причины.

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Директор школы \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Классный руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уведомлением ознакомлен (а) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /