

Принято
на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 3»
протокол № 1 от «28» августа 2020г.

на Совет родителей
МОУ «СОШ № 3»
протокол № 1 от «28» августа 2020г.

на Совете обучающихся
МОУ «СОШ № 3»
протокол № 1 от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 3»
Т.Г. Жулева
Приказ № 142 от 01.09 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ **о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)** **в МОУ «СОШ № 3»**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)** (далее – Положение) разработано в соответствии с
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 – ФЗ «Закон об образовании в Российской Федерации» (п.22 ст.2, ч.1,5 ст.12, ч.7 ст.28, ст.30, п.5 ч.3 ст.47, п.1 ч.1 ст. 48);
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 с изменениями от 26 ноября 2010 г., 22 сентября 2011 г., 18 декабря 2012 г. (п.19.5);
 - Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. №1897;
 - Федеральным компонентом государственного образовательного стандарта, утв. приказом Минобрнауки России от 05.03.2004 № 1089;
 - Федеральным базисным учебным планом, утв. приказом МО РФ от 09 марта 2004 г. №1312;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего образования, утверждённого приказом Министерством образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1015;
 - Письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16 июля 2012 г. №05-2680;
 - Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18 июня 2003 г. Ms 28-02-484/16;
 - Методическими рекомендациями по разработке рабочей учебной программы по общеобразовательному предмету, утвержденных приказом Комитета по образованию администрации Энгельсского муниципального района № 984-ОД от 17.05.2012 г;
 - письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.10.2015 года № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов»;
 - Уставом МОУ «СОШ № 3».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру и содержание рабочих программ учебного предмета, курса, дисциплины (далее – рабочая программа) в МОУ «СОШ № 3» урочной и внеурочной деятельности, а также дополнительного образования,

регламентирует порядок их разработки, утверждения и реализации педагогическими работниками в образовательной деятельности.

1.3. Под рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) в МОУ «СОШ № 3» понимается нормативно-управленческий документ образовательной организации, характеризующий систему образовательной деятельности педагога и учащихся по достижению планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования в условиях введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС ОО), требований к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в условиях реализации Федерального компонента государственного образовательного стандарта (далее – ФКГОС).

1.4. Рабочая программа является составной частью основной образовательной программы начального общего образования и основного общего образования (далее – ООП), образовательной программы МОУ «СОШ № 3» и призвана обеспечить целенаправленность, систематичность, последовательность в работе учителя по раскрытию её содержания через урочную и внеурочную деятельность, дополнительное образование.

1.5. Рабочая программа в МОУ «СОШ № 3» в обязательном порядке

1.5.1. разрабатывается на учебный год по:

- предметам обязательной части учебного плана;
- учебным курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса;
- учебным курсам национально-регионального компонента и компонента образовательного учреждения;
- программам курсов внеурочной деятельности в соответствии с планом внеурочной деятельности на ступени начального общего образования;
- дополнительным образовательным программам внутришкольной системы дополнительного образования;

1.5.2. реализуется в полном объеме в течение учебного года;

1.6. Рабочая программа составляется учителем-предметником самостоятельно на учебный год согласно основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательной программы МОУ «СОШ № 3».

1.7. Рабочая программа предоставляется заместителю директора по УВР до 28.08. ежегодно и проходит процедуру согласования до 30.08. учебного года, затем утверждается директором школы до 05.09. учебного года.

1.8. Рабочая программа разрабатывается для каждой возрастной группы обучающихся и по каждому отдельно взятому предмету образовательной области в зависимости от реализации образовательной программы школы.

Если реализуется одна образовательная программа и УМК в параллельных классах, то разрабатывается одна рабочая программа для всех параллелей класса (5а, 5б, 5в и т.д.). Если в параллели используются разные образовательные программы и УМК, то учитель-предметник обязан разработать соответственные рабочие программы для соответствующих параллелей классов.

1.9. Рабочая программа разрабатывается в 2-х экземплярах: один экземпляр хранится у учителя-предметника, второй – сдается заместителю директора по УВР для оформления основной образовательной программы школы.

1.10. За содержание рабочей программы несет ответственность учитель-предметник, составивший рабочую программу по своему предмету.

1.11. Рабочая программа должна быть разработана и утверждена в МОУ «СОШ №3» не позднее 1 сентября нового учебного года.

1.12. Рабочая программа является объектом внутришкольного контроля в соответствии с планом работы образовательной организации, в исключительных случаях – других видов контроля (например, оперативного, внешнего).

1.13. Положение о рабочей программе МОУ «СОШ №3» разрабатывается и утверждается педагогическим советом в соответствии с порядком, предусмотренным частью 2-3 статьи 30 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством.

1.14. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

II. Цели и задачи рабочей программы

2.1. Главной целью рабочей программы является реализация содержания ООП соответствующего уровня образования, образовательной программы по определенному предмету, курсу, дисциплине (модулю) в соответствии с установленным количеством часов учебного плана, плана внеурочной деятельности начального общего образования, часами дополнительного образования.

2.2. Основными задачами рабочей программы являются:

- определение содержания, объема, порядка изучения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности МОУ «СОШ № 3» и контингента обучающихся;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования, при имеющейся возможности – обеспечение «сквозной» преемственности;
- отражение индивидуальности педагогической деятельности с учетом конкретных условий образовательной организации, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся.

III. Структура и содержание рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации образовательной деятельности в МОУ «СОШ №3» и определяется образовательной организацией самостоятельно по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и (или) курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и(или) национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования.

3.2. Рабочая программа по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса, и национального – регионального компонента, компонента образовательного учреждения (за исключением кружков, элективных курсов, внеурочной деятельности) **содержит следующие структурные элементы :**

- 1) титульный лист;
- 2) пояснительную записку о соответствии рабочей учебной программы ГОС -2004 или ФГОС, о потребителе образовательных услуг, о примерной программе, на основе которой составлена рабочая учебная программа, описание учебника или УМК, об ожидаемых образовательных результатах;

- 3) содержание учебного предмета, курса;
- 4) тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (приложение 2) и в качестве приложения- календарно-тематическое планирование (приложение 3).

3.3. Структура и содержание рабочей программы по элективному учебному курсу (предмету) на усмотрение педагога может:

- полностью дублировать содержание и структуру авторской программы курса [указывается автор программы];
- иметь несущественные изменения, связанные с учетом особенностей предмета, учащихся конкретного класса, заключающиеся в новом порядке изучаемого материала, перераспределения количества часов.

3.4. Содержание рабочей программы по предметам обязательной части учебного плана, по учебным предметам и курсам части учебного плана, формируемой участниками образовательного процесса и национального – регионального компонента и компонента образовательного учреждения; программам курсов внеурочной деятельности и дополнительного образования должно :

3.6.1. *обеспечивать* преемственность содержания основной образовательной программы образовательной организации начального общего образования/ образовательной программы МОУ «СОШ № 3»;

3.6.2. *соответствовать*:

- направленности образования образовательной организации;
- требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- требованиям федерального компонента государственного образовательного стандарта;
- содержанию основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования/ образовательной программы МОУ «СОШ № 3»;
- специфике и традициям образовательной организации;
- запросам участников образовательных отношений.

IV. Порядок оформления титульного листа

4.1. Титульный лист имеет грифы согласования рабочей программы заместителем директора по УВР и утверждения приказом директора школы.

Гриф утверждения располагается в верхнем правом углу рабочей Программы с указанием даты и номера приказа, гриф согласования – в верхнем левом углу рабочей Программы.

4.2. В центре титульного листа наименование рабочей Программы, с указанием учебного предмета, курса, возрастной категории обучающихся, уровня содержания рабочей Программы, обозначается учебный год.

4.3. В нижнем правом углу размещены данные о составителе рабочей Программы: фамилия, имя, отчество, должность и квалификационная категория (Приложение 1).

V. Порядок оформления содержания учебного предмета, курса

5.1. Раздел «Содержание учебного предмета, курса» представляет собой табличный вариант (Приложение 2)

5.2. При распределении учебных часов на весь учебный курс по русскому языку и математике необходимо спланировать на III триместр в 9, 11 классах уроки повторения пройденного материала с целью подготовки обучающихся к ГИА.

5.3. Уроки контроля планируются по ключевым разделам (темам), и в рабочей программе учитель-предметник обязан указать тему контрольного урока. Желательно планировать

уроки контроля в различных формах: устный опрос, проект, презентация, блиц-опрос, тест, реферат, сообщение, доклад, контрольная работа.

5.4. Письменные контрольные работы обязательны для следующих учебных предметов: русский язык, математика, физика, химия, биология, иностранный язык. Педагогический коллектив МОУ «СОШ № 3» Энгельсского муниципального района имеет право проводить контрольные работы по другим предметам образовательной области в случае необходимости.

VI. Порядок оформления тематического планирования

6.1. Тематическое планирование оформляется в табличном варианте. (Приложение 3).

6.2. Учитель-предметник имеет право выбора: выбрать готовый вариант, данный вариант усовершенствовать, добавив необходимые графы. Учитель не имеет права ухудшить предложенные табличные варианты.

6.3. Тематическое планирование должно полностью соответствовать содержанию учебного предмета курса

6.4. В тематическом планировании должны быть проставлены даты. В графе «дата по плану» дата печатается или возможно написание даты от руки, в графе «дата по факту», «корректировка» – написание даты от руки возможно синим или черным цветом.

VII. Хранение рабочих программ

Рабочая программа является обязательной частью учебно-методической документации образовательной программы МОУ «СОШ № 3» и хранится в кабинете заместителя директора по УВР в течение учебного года.

Титульный лист

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 3»

Саратовская область, Энгельский муниципальный район, ул. Менделеева, д.7

Согласована

Заместитель директора

по УВР _____

/С.А. Цыплакова/

Утверждена

Директор школы

/Т.Г. Жулева/

Приказ _____ от _____

№ _____

Рабочая программа по учебному предмету

«Геометрия»

для обучающихся 8 класса

на 2019/2020 учебный год

Автор - составитель рабочей программы:

Цыплакова Светлана Александровна

учитель математики

первой квалификационной категории

г. Энгельс,

2019 год

Тематическое планирование

№	Тематический блок (раздел)	Количество о часов	Используй вание ИКТ	Проектная (исследовательская) деятельность	Кол-во и форма контроля		
					К/р	С/р, л/р	Тест
1							
2							
Итого:							

Календарно-тематическое планирование

№	Тема урока	Дата			
		По плану		По факту	
		8а	8б	8а	8б