

Принято
на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 3»
протокол № 1 от «28» августа 2010г.

на Совет родителей
МОУ «СОШ № 3»
протокол № 1 от «28» августа 2010г.

на Совете обучающихся
МОУ «СОШ № 3»
протокол № 1 от «28» августа 2010г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 3»
Т.Г. Жулева
Приказ № 172 от 01.09 2010г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 3» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - Положение) разработано соответствии с:

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным Законом №120-ФЗ от 24 июня 1999 года «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями),
- Семейным кодексом,
- Кодексом РФ об административных правонарушениях,
- Уставом школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях:

- укрепления дисциплины обучающихся;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о детях, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- прогульщик - это обучающийся, который преднамеренно пропускает занятия в школе без уважительных причин;
- учет в детей, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе - это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении учащегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в школе.

2. Организация работы по учету детей

2.1. Ежедневный контроль посещаемости учебных занятий осуществляет классный

руководитель и ведёт ежедневный учёт посещаемости обучающихся занятий в классном журнале. В случае отсутствия обучающегося на занятиях, классный руководитель в течение первого урока выясняет причины отсутствия обучающегося у его родителей (законных представителей).

Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий, обратить внимание на круг общения ребёнка. Помимо беседы классного руководителя, рекомендуется провести индивидуальную консультацию с педагогом-психологом, принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.2. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках, а учащийся продолжает пропускать занятия, необходимо проинформировать об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе и посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. В случае, если ребенок находится в социально - опасном положении, следует оформить акт обследования жилищных условий. Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника полиции, закрепленного за школой. В случае, если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться в отделение полиции для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.3. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.4. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия учащегося следует поставить на внутришкольный учет с уведомлением родителей (законных представителей) для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

2.5. В случае, если родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению и уклоняются и/или ненадлежащим образом исполняют родительские обязанности, не уделяют должного внимания воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних, необходимо подробно в письменном виде проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.6. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района.

2.7. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и т. д.) хранятся у классного руководителя и медицинского работника школы (справка о болезни) в течение учебного года.

2.8. По заявлению родителя (законного представителя) обучающегося на имя директора школы, обучающийся может быть освобожден от учебных занятий на основании приказа по школе.

2.9. Перевод ребенка из одной школы в другую осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом школы.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

3.1. На внутришкольный учет ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия, в школе заводится дневник наблюдения.

3.3. Дневник наблюдения заполняется и хранится у классного руководителя.

3.4. Информация о не посещающих учебные занятия по неуважительной причине направляется школой в электронной форме в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района. По итогам триместра/полугодия/года, информация предоставляется в комитет по образованию администрации Энгельсского муниципального района на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью.

3.5. Руководитель школы несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе.

3.6. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с внутришкольного учета

4.1. Снятие с внутришкольного учета обучающихся и (или) осуществляется по решению педагогического совета школы при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся и (или) их семей, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.

4.2. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся в связи с окончанием школы или отчислением (переводом) обучающегося.

5. Организация ведения профилактической работы

5.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9, 14 Федерального закона № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений, несовершеннолетних» общеобразовательное учреждение обязано информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения учащимся занятий, а также о принятых школой мерах.

5.2. В конце каждого триместра/полугодия/года администрация школы запрашивает у классных руководителей информацию об обучающихся, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине и проведенной профилактической работе, направленной на предупреждение или уменьшение вероятности появления пропусков уроков.

5.4. Со всеми обучающимися, состоящими на внутришкольном учете, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью обучающихся;
- организация школьной психологической службой школы индивидуальной и/или групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей (законных представителей) препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

6. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин

6.1. Своевременное реагирование на пропуски учебных занятий уважительной причины является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства о получении несовершеннолетними среднего общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня

занятия нельзя оставлять без внимания. К обучающимся, допускающим пропуски без уважительной причины, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем успеваемости, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения пропусков занятий без уважительной причины.

6.2. Ликвидация пробелов в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики пропусков занятий без уважительной причины.

6.3. Организация досуга обучающихся, широкое вовлечение их в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

6.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. При необходимости к такой работе следует привлекать педагога - психолога.

6.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, инспектором по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.