

Принято
на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 3»
протокол № 1 от «28» августа 2020г.

на Совете родителей
МОУ «СОШ № 3»
протокол № 1 от «28» августа 2020г.

на Совете обучающихся
МОУ «СОШ № 3»
протокол № 1 от «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 3»
Т.Г. Жулева
Приказ № 172 от 21.09 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ о планировании воспитательной работы

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует планирование воспитательной работы в МОУ «СОШ №3».

1.2. План воспитательной работы содержит мероприятия по развитию обучающихся, социальной защите, содействует охране их прав.

1.3. План воспитательной работы создается для проведения профилактики по предупреждению правонарушений несовершеннолетних, обеспечения межведомственного взаимодействия.

1.4. В области воспитания МОУ «СОШ №3» руководствуется Конституцией РФ, Конвенцией о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

1.6. Общее руководство планированием воспитательной работы осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

1.7. Планирование является заранее намеченной системой мероприятий, предусматривающих порядок, последовательность, сроки выполнения и предполагаемых ответственных (педагогов, учеников, родителей).

1.8. План воспитательной работы может видоизменяться как внешне, так и по содержанию с учетом особенностей развития коллектива, воспитательной ситуации.

2. Основные задачи

2.1. Упорядочить процессы воспитания и обучения в коллективе, спрогнозировать их развитие и результативность.

2.2. Обозначить цели и задачи воспитания, разработать мероприятия по их осуществлению и выбрать организационные формы воспитательной работы.

2.3. Обеспечить согласованность воспитательных усилий классного руководителя, учителей-предметников и родителей.

2.4. Формирование в процессе воспитания активной жизненной позиции, осуществление личностного развития школьников.

2.5. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.6. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу объединений дополнительного образования и спортивных секций.

2.7. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

3. Требования к планированию

3.1. Соответствие педагогическим задачам, актуальным проблемам в воспитании школьников.

3.2. Соответствие возрастному уровню, возможностям и интересам учеников.

3.3. Разнообразие и адекватность методов и форм работы.

3.4. Посильность, реальность выполнения плана для участников процесса.

3.5. Системность, последовательность и преемственность воспитательных мероприятий.

4. Обязанности работников МОУ «СОШ №3» , ответственных за организацию воспитательного процесса.

Заместитель директора по воспитательной работе	<ul style="list-style-type: none">• Анализ и планирование воспитывающей деятельности ОУ.• Анализ и контроль работы классных руководителей.• Анализ и контроль работы детских объединений и кружков.• Организация работы школьного самоуправления.• Привлечение к совместной деятельности с ОУ различные учреждения и организации.• Привлечение родительской общественности к сотрудничеству с ОУ.• Организация работы с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, обучающимися, находящимися в социально опасном положении и трудной жизненной ситуации.
Социальный педагог	<ul style="list-style-type: none">• Выявление детей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.• Индивидуальная работа с обучающимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в

	<p>неблагополучных семьях.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение обучающихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время. • Взаимодействие с центрами занятости населения по трудоустройству детей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении.
Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> • Работа с обучающимися и родителями, педагогическим коллективом, оказание им помощи в разрешении межличностных конфликтов. • Оказание методической помощи педагогам и родителям в работе с детьми, требующими особого внимания путем проведения тестов, анкетирования, психолого-диагностических исследований. • Оказание квалифицированной помощи ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации. • Работа по профилактике суицидального поведения. • Формирование и поддержка благоприятной психологической атмосферы в ученическом и педагогическом коллективах.
Руководители спортивных секций.	<ul style="list-style-type: none"> • Пропаганда здорового образа жизни. • Привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания. • Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий с детьми на школьном, муниципальном и др. уровнях.
Педагог дополнительного образования	<ul style="list-style-type: none"> • Вовлечение во внеурочную деятельность обучающихся, в том числе требующих особого педагогического внимания.
Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в просветительской работе со школьниками, родителями, общественностью. Взаимодействие со средствами массовой информации.
Старшая вожатая	<ul style="list-style-type: none"> • Организация работы органов ученического самоуправления. • Формирование у обучающихся, требующих особого внимания, активной жизненной позиции, вовлечение их в социально значимые мероприятия. • Вовлечение обучающихся, в том числе находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении, в работу детских и молодёжных общественных организаций и объединений.

5. Виды планирования

- Перспективный план (на год, по выбранной структуре).
- План на период (оперативный, в произвольной форме).
- План мероприятия (сценарий праздника и пр.)

6. Основные направления работы:

- создание целостной системы воспитания образовательного учреждения;
- определение приоритетов воспитательной работы;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, внеклассной и внешкольной работы, спортивных соревнований, конкурсов;
- организация досуга обучающихся;
- развитие системы дополнительного образования в школе;
- организация трудовой занятости, оздоровления и досуга в каникулярное время;
- индивидуальные и групповые формы работы (консультации, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия);
- проведение рейдов по изучению жилищно-бытовых условий семей, занятости обучающихся во внеурочное время, выполнения режима труда и отдыха;
- лекции, беседы, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

7. Документация и отчётность по планированию воспитательной работы:

- анализ воспитательной работы школы (класса);
- годовой и текущий планы работы, утвержденные директором МОУ «СОШ №3»;
- социальный паспорт школы (класса);
- база данных обучающихся, состоящих на учете;
- отчетность по занятости обучающихся образовательного учреждения.

8. Контроль планирования и организации воспитательного процесса.

8.1. Контроль осуществляется администрацией школы в лице заместителя директора по воспитательной работе в начале учебного года (вводный контроль) и в течение года (текущий контроль).