

РАССМОТРЕНО
На заседаниях Совета
Родителей
Протокол № 5
«04» 12 2019 г.
Совета обучающихся
Протокол № 6
04.12.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «СОШ № 3»
Т.Л. Жулева
Приказ № 19 от 04 2019 г.
Принято на педагогическом совете
МОУ «СОШ № 3»
Протокол № 12
Председатель

**Положение о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам
начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ
«Средняя общеобразовательная школа № 3» ЭМР СО**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее - школа). Порядок приема граждан предусмотрен в соответствии с действующим Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки РФ от 29 декабря 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; приказом Министерства образования и науки РФ от 12 марта 2014 г. № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом школы.

1.2. Учреждение гарантирует общедоступность и бесплатность общего образования.

II. Права граждан при приеме их в школу

2.1. Правила приема в школу на обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

2.2. Правила приема в Учреждение на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение.

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

В соответствии со статьей 2 Федерального закона от 02.12.2019 N 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» статья 67 Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнена частью 3.1

2.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165). В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

2.6. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в Учреждение для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

2.7. Гражданин, родители детей (законные представители) имеют право выбирать форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Учреждения.

III. Правила приема в Учреждение

3.1. В первые классы Учреждения принимаются дети 7-го или 8-го года жизни по усмотрению родителей (к 1 сентября учебного года ребенок должен достичь не менее 6 лет 6 месяцев). По разрешению комитета по образованию АЭМР осуществляется прием детей в Учреждение на

обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Учреждение размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 февраля текущего года.

3.4. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличие свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

3.5. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации"

3.6. Учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- 2) дата и место рождения ребенка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- 4) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и(или) на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

3.8. Для приема в Учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории.

- 3.9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 3.10. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
- 3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 3.12. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) учащегося дополнительно представляют личное дело учащегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.
- 3.13. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 3.14. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.15. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.16. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.
- 3.17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.18. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение имеет право устанавливать график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 3.19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 3.20. Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных экзаменов (процедур отбора).

3.21. Зачисление в первый класс осуществляется независимо от уровня подготовки детей. Собеседование учителя с ребенком возможно после его зачисления в Учреждение с целью планирования индивидуальной учебной работы с учащимся.

3.22. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.23. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

3.24. Распорядительные акты Учреждения о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.25. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

IV. Порядок приема граждан в Учреждение в случае отсутствия отдельных документов

4.1. В случае отсутствия по объективным причинам у гражданина документов об уровне образования, Учреждение имеет право провести собеседование или использовать любую другую форму проверки знаний учащегося с целью определения соответствия его знаний уровню образовательных программ общего образования. Порядок проведения проверки знаний учащихся определяется Учреждением. Решение о зачислении гражданина в тот или иной класс принимает педагогический совет и утверждается приказом по школе.

При отсутствии у иностранных граждан и лиц без гражданства документов, удостоверяющих их личность, документов о регистрации места проживания руководитель Учреждения о данном гражданине письменно уведомляет территориальные органы управления внутренних дел.

V. Школьное делопроизводство по приему граждан в Учреждение

5.1. Зачисление учащегося в Учреждение осуществляется приказом руководителя Учреждения.

5.2. Вновь поступивший ученик независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу. На учащегося оформляется личное дело (если оно отсутствует). Медицинская карта передается медицинскому работнику школы.

5.3. Учащийся очной или смешанной формы обучения включается в состав класса-комплекта и вносится в списочный состав учеников соответствующего классного журнала.

5.4. В целях обеспечения Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части обязательности получения общего образования, при переходе учащегося в возрасте до 18 лет из одного учреждения в другое, Учреждение, в котором гражданин обучался ранее, выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

5.5. Указанные в 5.4. настоящего Положения документы представляются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Учреждение вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Учреждение в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

5.6. Зачисление обучающегося в Учреждение в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя Учреждения (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в 5.4. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

5.7. Учреждение при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в Учреждение