

РАССМОТРЕНО
На заседаниях Совета
Родителей
Протокол № 4
«19» мая 2017 г.
Совета обучающихся
Протокол № 5
«19» мая 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ООШ №3»
Т.Г. Жулева
Приказ № 96 от 24.05.2017 г.
Принято на педагогическом совете
МБОУ «ООШ №3»
Протокол № 7 от 23.05.2017
Председатель Жулева

ПОЛОЖЕНИЕ об организации питания МБОУ «ООШ №3»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации питания разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ» гл. 4 ст. 37, Федеральным законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» от 30 марта 1999 г. № 52-ФЗ, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации «Об утверждении СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» от 23.07.2008 г., Законом Саратовской области №215-ЗСО от 28.11.2013 г. «Об образовании в Саратовской области».

1.2. Регулирует отношения между администрацией МБОУ «ООШ №3» (далее учреждение) и родителями (законными представителями) обучающихся данной школы и направлено на создание необходимых условий для питания обучающихся.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся в учреждении являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания обучающихся;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на бесплатной основе.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

3.1. В учреждении в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. 2821 — 10 должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- Предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащённые необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарём;

- Предусмотрены помещения для приёма пищи, снабжённые соответствующей мебелью;
 - Разработан и утверждён график питания обучающихся.
- 3.2. Администрация учреждения обеспечивает принятие организационноуправленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.
 - 3.3. Питание обучающихся организуется за счёт средств родителей и субвенции областного бюджета, выделяемой в соответствии и Законом Саратовской области № 33 от 28.04.2005 года.
 - 3.4. Для обучающихся предусматривается организация двухразового горячего питания (завтрак, обед), работа буфета.
 - 3.5. Для обучающихся, находящихся в группах продлённого дня, предусматривается трёхразовое горячее питание.
 - 3.6. К обслуживанию горячим питанием обучающихся, поставке продовольственных товаров для организации питания допускаются предприятия различных организационно-правовых форм, имеющие соответствующую материально-техническую базу, квалифицированные кадры, опыт работы в обслуживании организованных коллективов.
 - 3.7. Питание в школе организуется на основе перспективного меню для школ г. Энгельса и Энгельсского района, утверждённого питающей организацией и согласованного с Роспотребнадзором по Саратовской области в Энгельсском районе. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.
 - 3.8. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам СанПиН 2.4.2. 2821 - 10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях».
 - 3.9. Организацию питания в учреждении осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.
 - 3.10. Ответственность за организацию питания несет руководитель учреждения.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

- 4.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается утверждённое директором школы меню, в котором указываются названия блюд, их объём (выход в граммах), пищевая ценность и стоимость.
- 4.2. Столовая учреждения осуществляет производственную деятельность в полном объеме 6 дней - с понедельника по субботу включительно в режиме работы школы. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания учреждения, столовая осуществляет свою деятельность по специальному графику, согласованному с директором учреждения.
- 4.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором. Отпуск обучающимся питания (завтраки и обеды) в столовой осуществляется по классам (группам).
- 4.4. Для поддержания порядка в столовой организовано дежурство педагогических работников в соответствии с графиком дежурства по столовой.
- 4.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов

осуществляет бракеражная комиссия, созданная приказом директора школы. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал, бракеражной комиссией составляется акт по результатам проведенных проверок.

- 4.6. Классные руководители организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, несут ответственность за организацию питания обучающихся класса, готовят пакет документов для предоставления дотационного питания; ежедневно и своевременно предоставляют в письменном виде в столовую информацию о количестве питающихся детей, в том числе на дотационной основе.
- 4.7. Классные руководители сопровождают обучающихся в столовую для принятия пищи в соответствии с графиком питания, утверждённым директором школы, контролируют мытьё рук обучающимися перед приёмом пищи и их поведение во время завтрака или обеда.
- 4.8. Ответственный за организацию питания в учреждении, назначенный приказом директора:
 - готовит пакет документов по школе для организации дотационного питания обучающихся;
 - своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в комитет по образованию и молодёжной политике;
 - посещает все совещания по вопросам организации питания, проводимые по инициативе комитета по образованию и молодёжной политике;
 - лично контролирует количество фактически присутствующих в школе обучающихся, получающих дотационное питание;
 - проверяет ассортимент поступающих продуктов питания, меню, стоимость питания, не допускает перерасхода стоимости питания обучающихся.
 - регулярно принимает участие в бракеражной комиссии для контроля качества приготовления пищи,
 - своевременно с медицинским работником школы осуществляет контроль за соблюдением графика питания обучающихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов);
 - имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания, ходатайствовать о поощрении и привлечении к дисциплинарной ответственности работников по вопросам организации питания обучающихся.

5. ДОТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ

- 5.1. В целях социальной поддержки населения и укрепления здоровья следующие категории обучающиеся 1 — 9 классов обеспечиваются дотационным горячим питанием после предоставления пакета документов:
 - дети из малообеспеченных семей.
Основание: заявление законного представителя, справка Управления социальной поддержки населения Энгельсского района.
 - дети из многодетных семей (имеющих 3-х и более детей до 18 лет)

Основание: заявление законного представителя, свидетельство о статусе многодетной семьи (копия).

- дети из малообеспеченных семей, граждане Украины.

Основание: заявление законного представителя, документ о статусе граждан Украины.

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (малообеспеченные семьи).

Основание: заявление законного представителя, постановление об опеке (копия).

- дети с ОВЗ и дети инвалиды.

Основание: заявление законного представителя, справка из детской поликлиники, подтверждающая отклонения в состоянии здоровья ребенка.

- дети из семей находящихся на учете в СОП.

5.2. Право на получение дотационного питания возникает у обучающегося со дня подачи заявления со всеми необходимыми документами.

5.3. Ответственность за своевременную подготовку документов для предоставления дотационного питания несёт классный руководитель.

5.4. На основании предоставленных документов и заявления родителей (законных представителей) директор учреждения издает приказ о предоставлении обучающимся дотационного питания и утверждает список обучающихся, которым предоставляется дотационное питание.