

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «ООШ №3»

Т.Г. Жулева

Приказ № 66 от 24.05.2017г.

Принято на педагогическом совете
МБОУ «ООШ №3»

Протокол № 7 от 27.05.17

Председатель

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении самообследования МБОУ «ООШ №3»

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении самообследования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 3» Энгельсского муниципального района Саратовской области в дальнейшем «Положение», разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации.

1.2. Деятельность по самообследованию в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 3» Энгельсского муниципального района Саратовской области осуществляется на основании следующих нормативных документов:

- Конституция РФ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
- Конвенция о правах ребенка;
- Федеральный закон от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»;
- Приказ министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Устав МБОУ «ООШ № 3»

1.3. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.

2. Цели и задачи проведения самообследования.

2.1. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

2.2. С целью реализации поставленной цели намечены следующие задачи:

Юлия Верина,
Директор МБОУ «ООШ №3»



/Т.Г. Жулева

- проведение оценки образовательной деятельности, системы управления учреждением, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса.
- проведение анализа качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки

3. Порядок проведения самообследования.

3.1. Руководитель МБОУ «ООШ № 3» издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии по проведению самообследования (далее Комиссии).

3.2. Председателем Комиссии является директор МБОУ «ООШ № 3», заместителем председателя Комиссии является заместитель директора по УВР

3.3. Для проведения самообследования в состав Комиссии включаются:

- представители коллегиальных органов управления МБОУ «ООШ № 3»;
- при необходимости представители иных органов и организаций.

3.4. При подготовке к проведению самообследования председатель Комиссии проводит организационное подготовительное совещание с членами Комиссии, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом Комиссии закрепляется направление работы МБОУ «ООШ № 3», подлежащее изучению и оценке в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе самообследования;
- председателем Комиссии, или уполномоченным им лицом, даётся развёрнутая информация о нормативно-правовой базе, используемой в ходе самообследования, о месте(ах) и времени предоставления членам Комиссии необходимых документов и материалов для проведения самообследования, о контактных лицах;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

3.5. Председатель Комиссии на организационном подготовительном совещании определяет:

- порядок взаимодействия между членами Комиссии и сотрудниками образовательного учреждения в ходе самообследования;
- ответственное лицо из числа членов Комиссии, которое будет обеспечивать координацию работы по направлениям самообследования, способствующее оперативному решению вопросов, возникающих у членов Комиссии при проведении самообследования;
- ответственное лицо за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию.

3.6. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МБОУ «ООШ № 3»;
- организация и проведение самообследования в МБОУ «ООШ № 3»;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;



Конин Верна
Директор МБОУ «ООШ № 3»

М.Т. Мухоморова

- рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором школы

3.7. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.

3.8. В процессе самообследования проводится оценка :

- системы управления ОУ;
- образовательной деятельности (качество реализации образовательных программ, программы развития);
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- материально-технической базы;
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.
- Анализ показателей деятельности учреждения (в соответствии с приказом министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»)

4.Обобщение полученных результатов и формирование отчета.

4.1. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утверждённым планом самообследования, членами Комиссии передаётся лицу, ответственному за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, не позднее чем за три дня до предварительного рассмотрения на Комиссии результатов самообследования.

4.2. Лицо ответственное, за свод и оформление результатов самообследования образовательного учреждения, обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащего самообследованию (далее Отчёт).

4.3. Председатель Комиссии проводит заседание Комиссии, на котором происходит предварительное рассмотрение Отчёта: уточняются отдельные вопросы, высказываются мнения о необходимости сбора дополнительной информации, обсуждаются выводы и предложения по итогам самообследования.

4.4. С учётом поступивших от членов Комиссии предложений, рекомендаций и замечаний по Отчёту председатель Комиссии назначает срок для окончательного рассмотрения Отчёта.

4.5. После окончательного рассмотрения результатов самообследования итоговая форма Отчёта направляется на рассмотрение органа коллективного управления образовательного учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

4.6. Результаты самообследования МБОУ «ООШ № 3» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации по состоянию на 1 августа, который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью.

Копия верна.
Директор

МБОУ «ООШ № 3»



Ю.Т. Хрипак

4.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБОУ «ООШ № 3» в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 1 сентября текущего года.

5. Ответственность.

5.1. Заместители директора по УВР МБОУ «ООШ № 3», руководители структурных подразделений, педагогические работники несут ответственность за выполнение данного Положения в соответствии требованиями законодательства.

5.2. Ответственным лицом за организацию работы по данному Положению является директор МБОУ «ООШ № 3» или уполномоченное им лицо.

Копия верна
Директор МБОУ «ООШ № 3»



/И. Т. Мурова